

Začínáme s programem ALFA MZDY AVENSIO



Obsah

1.	Založení uživatelského účtu	3
1.1.	Nastavení práv.....	3
1.2.	Webové rozhraní	4
1.3.	Kontrola verze	5
2.	Číselníky.....	6
2.1.	Údaje subjektu.....	6
2.2.	Pracoviště	7
2.3.	Nákladové členění	7
2.4.	Funkce ISCO	8
3.	Oblasti programu.....	9
4.	Klávesové zkratky	10
5.	Založení nového zaměstnance	11
5.1.	Osobní údaje – rodinní příslušníci	12
5.2.	Osobní údaje – kontakty.....	12
5.3.	Osobní údaje – vzdělání.....	13
5.4.	Osobní údaje – zdravotní stav.....	13
5.5.	Osobní údaje – znalosti	13
5.6.	Osobní údaje – zápůjčky.....	13
5.7.	Osobní údaje – foto	14
6.	Založení pracovního poměru.....	14
6.1.	Založení pracovního poměru – úvazku.....	15
6.2.	Úvazek – stálé složky mzdy.....	15
6.3.	Editace režimu	16

6.4.	Pracovní poměr – mzdové položky	16
6.5.	Mzdové položky - číselníky	17
6.6.	Rozúčtování mzdových položek.....	17
6.7.	Mzdové položky – dávkové zadávání.....	18
6.8.	Pracovní poměr – náhrady.....	19
6.9.	Pracovní poměr - nemocenské.....	21
6.9.1.	Import nemocenské.....	22
6.10.	Pracovní poměr –praxe.....	23
7.	Založení dohody o provedení práce.....	24
8.	Srážky	26
9.	Tiskové sestavy.....	26
10.	Mzdové lístky	29
11.	Generování změn	30
12.	Odvod do banky	31
13.	Záloha databáze	32
13.1.	Automatická.....	32
13.2.	Záloha dat uživatelem	32
14.	Závěrka měsíce	33
15.	Obnova dat ze zálohy	34
16.	Nápověda	34

Jana Bošková

konzultantka mzdového a personálního programu ALFA MZDY AVENSIO,
tel.: 376 709 851, e-mail: boskova@alfasoftware.cz

1. Založení uživatelského účtu

Hlavní nabídka

Oblast programu

- Kmenové obrazovky
- Tiskové sestavy
- Dávkové zadávání
- Platové postupy a praxe
- Zpracování
- Manipulace s daty
- Číselníky
 - Údaje subjektu
 - Tabulka mezd
 - Struktura organizace
 - Uživatel
 - Skupiny uživatelů
 - Uživatelé**
 - Přístupová práva k
 - Přístupová práva k
 - Přístupová práva na
 - Funkční a odborné zař.
 - Rozvržení pracovní do
 - Tarifní, tarifní tabulky
 - Účetní předkontace
 - Instituce
 - Ostatní číselníky
 - Zdravotnictví
 - Vzdělávání
 - Editace masky dalších t
 - Opravy
 - Externí, další programy

Editace uživatelských účtů

Nová položka Uložit položku Smazat položku Změnit heslo

Uživatelé Ostatní

Id už	Uživatelské jméno	Jméno
1	abc	Uživatel 1 Sylvestr
10	Uživatel 10	Uživatel 10 Sylvestr
11	Uživatel 11	Uživatel 11 Sylvestr
5	Uživatel 5	Uživatel 5 Sylvestr
6	Uživatel 6	Uživatel 6 Sylvestr
7	Uživatel 7	Uživatel 7 Sylvestr
8	Uživatel 8	Uživatel 8 Sylvestr

Uživatelský účet

Uživatel: abc
 Příjmení: Uživatel 1
 Jméno: Sylvestr
 Titul:
 Telefon: 123456789
 Fax:
 Email: sylvestr.novak@mzdy.cz
 MOJE ALFA ID

Skupina: Skupina 2
 Platí od: 4.12.2006
 Platí do: <neomezený>

Změnit heslo

Načíst osobní certifikát

Počet záznamů: 7

1.1. Nastavení práv

Editace skupin uživatelů

Nová skupina Uložit skupinu Smazat skupinu Skupiny uživatelů

Přístup ke stromu hlavních nabídek Přístup k pracovištím Ostatní Přístup k oblastem programu

Kód	Název
1	Skupina 1
2	Skupina 2

Skupina Uživatelé Přístup na pracoviště

Název: Skupina 1

- Skupina pouze pro čtení
- Skupina s právem úpravy přístupových práv
- Skupina s právem úpravy sestav
- Skupina s požadavkem na silné heslo
- Skupina s právem nastavovat parametry
- Skupina s možností správy organizací
- Skupina s právem administrace programu Avensio
- Skupina s právem přístupu k dávkám jiných uživatelů

Počet záz

1.2. Webové rozhraní

www.alfasoftware.cz

ALFA SOFTWARE

Víme, jak na mzdy

Konzultační linka Po - Pá 07:00-15:30
Út 08:30-09:00 firemní porada
+420 376 709 850

Zákaznická zóna MOJE ALFA
Aktuální verze: 3.2.5.17
Vydána: 27. 04. 2022 **Vstupte**

Úvod Produkty Služby Reference Podpora Blog O nás Kontakt

Hledej Hledat

MOJE ALFA - Stahování verzí **O kousek víc** ISIR Jana Bošková

55310 - Alfa Software, s.r.o.

Aktuální verze ALFA MZDY AVENSIO

verze 3.2.5.17 vydána 27. 04. 2022 pro zpracování mezd od období 04.2022
Aktualizace obsahuje vše z verze 3.2.5.15, zejména navýšení základní nezabavitelné částky, a navíc přidává opravu generování statistického výkazu ISVP -Trexima položek OONQ a ODMSTATQ.

...

M Přejít ke stažení verze →

Další verze ALFA MZDY AVENSIO

verze 3.2.6.x bude vydána 20. 06. 2022 pro zpracování mezd od období 06.2022

Kdo o mě pečuje?

Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
Klatovy 33901

Kontakt
tel: 376 709 850
mobil:
web: www.alfasoftware.cz
email: info@alfasoftware.cz

Moje organizace

Uživatelské číslo: 55310
IČO: 26359812
DIČ: CZ26359812

Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
Klatovy 33901

Zobrazit detail

Podpora

Jak na instalaci ALFA MZDY AVENSIO na nový počítač?

Vzdálená správa - Přehled tento měsíc →

Vzdálená správa - Přehled minulý měsíc →

Objednávka mzdových lístků

Počet krabic

1

POZOR! Diskrétní výplatní obálky pro tisk mzdových lístků na jehličkové tiskárně již nejsou k dispozici.

Diskrétní výplatní obálka 1605,- Kč

OPM dokument 1590,- Kč

Přejít k objednávce →

1.3. Kontrola verze

MOJE ALFA - Stahování verzí O kousek víc ISIR Jana Bošková

55310 - Alfa Software, s.r.o.

Aktuální verze ALFA MZDY AVENSIO

verze 3.2.5.17 vydána 27. 04. 2022 pro zpracování mezd od období 04.2022
Aktualizace obsahuje vše z verze 3.2.5.15, zejména navýšení základní nezabavitelné částky, a navíc přidává opravu generování statistického výkazu ISVP -Trexima položek OONQ a ODMSTATQ.

...
M [Přejít ke stažení verze →](#)

Další verze ALFA MZDY AVENSIO

verze 3.2.6.x bude vydána 20. 06. 2022 pro zpracování mezd od období 06.2022

Kdo o mě pečuje?

Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
Klatovy 33901

Kontakt
tel: 376 709 850
mobil:
web: www.alfasoftware.cz
email: info@alfasoftware.cz

Moje organizace

Uživatelské číslo: 55310
IČO: 26359812
DIČ: CZ26359812

Alfa Software, s.r.o.
Pražská 22
Klatovy 33901

[Zobrazit detail](#)

Podpora

Jak na instalaci ALFA MZDY AVENSIO na nový počítač?

[Vzdálená správa - Přehled tento měsíc →](#)
[Vzdálená správa - Přehled minulý měsíc →](#)

Objednávka mzdových listků

Počet krabic

POZOR! Diskrétní výplatní obálky pro tisk mzdových listků na jehličkové tiskárně již nejsou k dispozici.

Diskrétní výplatní obálka 1605,- Kč
 OPM dokument 1590,- Kč

[Přejít k objednávce →](#)

O programu ALFA MZDY AVENSIO

ALFA MZDY AVENSIO

Zpracování mzdové a personální agendy

Alfa Software, s.r.o.
© Alfa Software, s.r.o.
Kolektiv autorů ALFA MZDY AVENSIO
www.alfasoftware.cz

Produkt
ALFA MZDY AVENSIO - mzdová a personální agenda

Verze programu: 3.2.5.17 ze dne 28.04.2022
Verze výpočtu: 3.2.5.15
Verze databáze: av_0325a WI-V2.5.9.27139 Firebird 2.5
[Zkontrolovat dostupnost aktualizací](#)

Licence Aktuální stav

Uživatelské číslo: 55310 Varianta produktu: 6
IČO: 26359812 Licence platí do: 31.12.3999
Max. počet zpracovávaných osobních čísel: 1000 Licenční číslo:
Maximální počet současných připojení: 10 POHTOJP9- -EA07871F
DB: {365E4FDA-693C-4C34-ADF9-BB5798DE3CF4}
Ověření na USB licenční klíč.

Komunikace s výpočtem a úlohy na pozadí

Výpočet Úlohy na pozadí

- Stahování příspěvků z MOJE ALFA** 10:52:13
Nové zprávy z ALFY.
- Kontrola dostupnosti aktualizace** 10:52:05
Je dostupná novější verze programu ALFA MZDY AVENSIO.

AVENSIO_SKOLENI_05_2022.FDB (05.2022) | ALFA MZDY AVENSIO 3.2.5.17

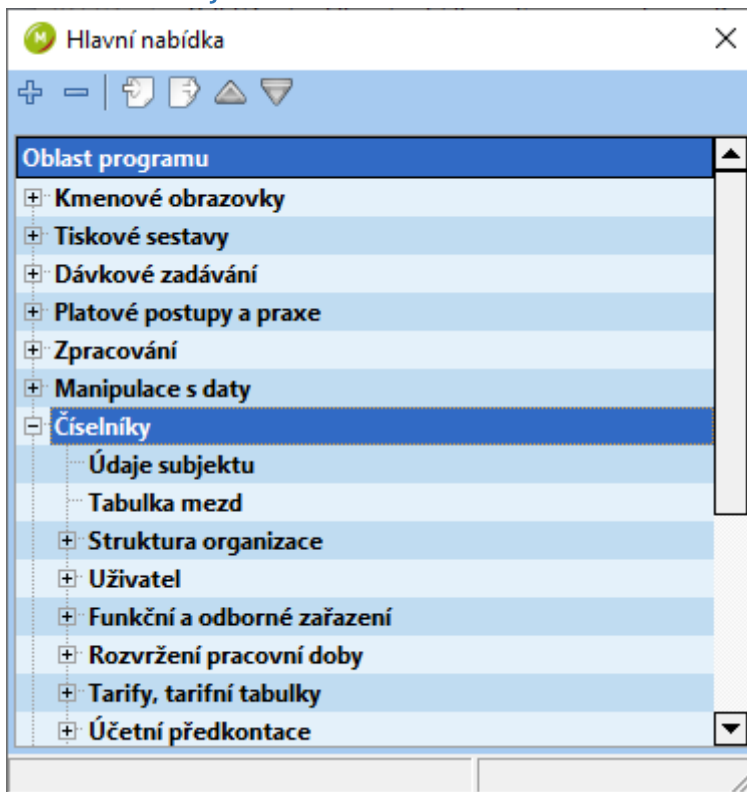
Avensio Výpočet dat Údržba Nápověda

Přihlášení Odhlášení Hlavní nabídka Seznam osob Parametry Údržba Přehled e-podání **05.2022**

TIP AVENSIO 10.5. - Zadání nemocenské dávky 13 nepřetčených

AVENSIO_SKOLENI_05_2022.FDB Skupina 2 abc: Sylvestr Uživatel 1 Nečinný Žádná úloha na pozadí

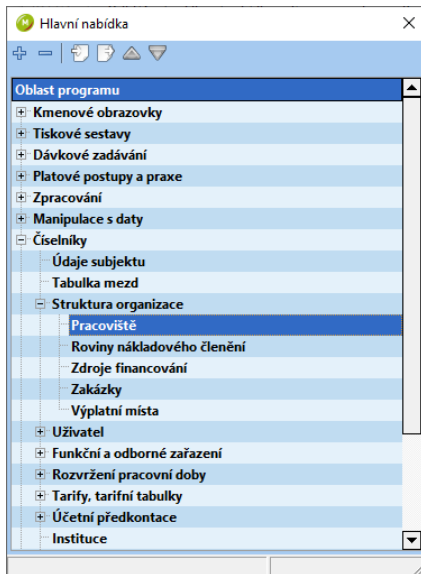
2. Číselníky



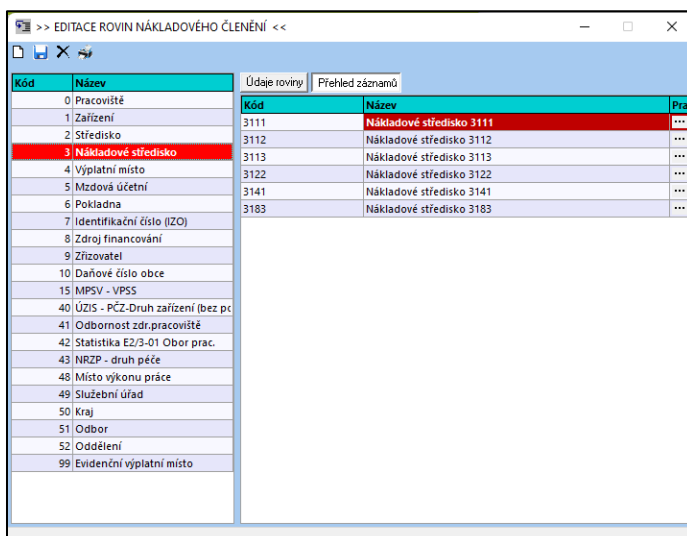
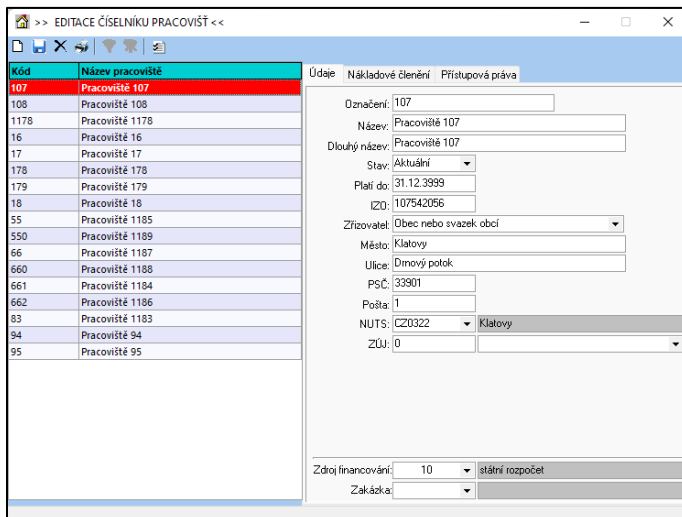
2.1. Údaje subjektu

Označe	Skupina	Akronym	Název	Hodnota
0	Subjekt	NAZEV_D	Název subjektu úplný	Organizace velká
1	Subjekt	IC	IČ subjektu	12345678
2	Subjekt	NAZEV	Název subjektu zkrácený	Organizace
3	Subjekt	OBEC	Obec sídla subjektu	Soběsuky
4	Subjekt	ULICE	Ulice sídla subjektu	Náměstí
5	Subjekt	CDOMU	Číslo popisné sídla subjektu	220
6	Subjekt	PSC	PSC sídla subjektu	100 10
7	Subjekt	STAT	Stát sídla subjektu	000
8	Subjekt	NUTS	NUTS sídla subjektu	CZ0000
9	MŠMT	IZO	MŠMT - IZO	
10	MŠMT	ZRIZ	MŠMT - Zřizovatel	
11	MŠMT	HOSP	MŠMT - Druh hospodaření	
12	MŠMT	PLAT	MŠMT - Platový řád	
13	Subjekt	UCTY	Účty subjektu (5)	
14	Subjekt	DEN_VYPLAT	Den výplaty mezd	
15	Subjekt	CORIENT	Číslo orientační sídla subjektu	
16	Subjekt	ZKRATKA	Zkratka názvu subjektu	
17	Subjekt	CTVRT	Čtvrť sídla subjektu	
18	Subjekt	UCTY_NAZEV	Název účtu subjektu	
20	ČSSZ	VARS	ČSSZ - variabilní symbol	123456789
21	ČSSZ	KOD_OSSZ	ČSSZ - kód OSSZ(PSSZ)	555
25	Subjekt	DIC	Daňové identifikační číslo	
26	Subjekt	KOOP	Zákonné pojištění odpovědnosti (Kooperativa)	
27	Subjekt	FU_UP	Finanční úřad - Územní pracoviště	
28	Subjekt	ZUJ	Základní územní jednotka	
29	Subjekt	FKSP	Procento odvodu do FKSP	2

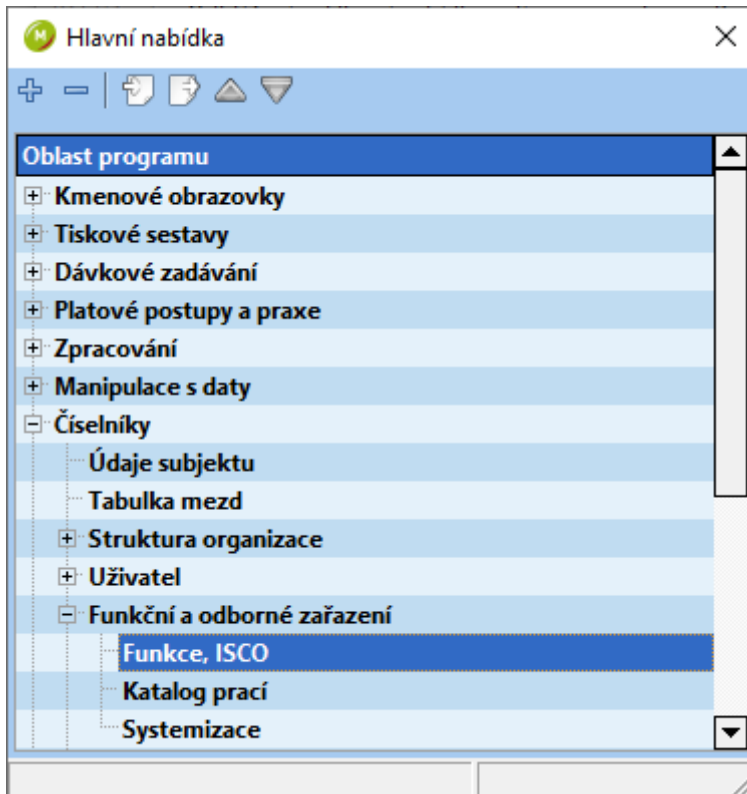
2.2. Pracoviště



2.3. Nákladové členění



2.4. Funkce ISCO



Editace číselníku: Funkce, ISCO

Kód	Název	Platí OD	Platí DO
0	<Neuvedeno>	01.01.2011	31.12.3999
121160	Ředitel základní ško	01.01.2011	31.12.3999
122531	Vedoucí školní jídel	01.11.2017	31.12.3999
134511	Zástupce ředitele základní školy	01.01.2019	31.12.3999
233130	Učitel základní školy	01.07.2015	31.12.3999
233140	Učitel všeob. vzděl. předmětů pro 2	01.01.2011	31.12.3999
233220	Učitelka mateřské školy	01.01.2011	31.12.3999
234150	Učitel 1.st.speciální	01.01.2011	31.12.3999
234151	Učitel přípravné třídy	01.07.2015	31.12.3999
23511	Lektor, instruktor	01.01.2021	31.12.3999
23591	Pedagog sped. ped. péče	01.01.2016	31.12.3999
23592	Pedagogická intervence	01.01.2017	31.12.3999
23593	Školní speciální pedagog	01.01.2019	31.12.3999
24227	Specialisté ve školství	01.09.2016	31.12.3999
24230	Hlavní manažer projektu	01.09.2016	31.12.3999
24231	Administrator projektu	01.01.2017	31.12.3999
24232	Finanční manažer projektu	01.01.2017	31.12.3999
24240	Specialisté v oblasti školství	01.09.2016	31.12.3999
331130	Vychovatel ve školní družině	01.01.2011	31.12.3999
331180	Bezpečnostní pracov.	01.09.2016	31.12.3999
331181	Asistent pedagoga	01.01.2011	31.12.3999
331210	Pedagog volného času	01.01.2011	31.12.3999
33138	Personalista	01.01.2018	31.12.3999
343940	Referent správního ú	01.09.2016	31.12.3999
343994	Hospodář	01.09.2016	31.12.3999
41321	Operátor IT	01.11.2017	31.12.3999
419092	Administrativní prac	01.11.2017	31.12.3999
419093	Ekonom	01.11.2017	31.12.3999

Počet záznamů: 39 [Aktivní.]

Kód: 0
 Název: <Neuvedeno>
 Dlouhý: <Neuvedeno>
 Platí od: 1. 1.2011 Platí do: <neomezený>

ISCO: 0 ISCO pomocník
 Týdny dovolené: 0
 Tarifní tabulka: - -
 Nezapočítávat do OZP: 0 Započítávat
 Statistika-další členění: 1 Nezařazeno
 MPSV-VPSS Pracovní pozice: 39 pracovníci - obslužný personál
 Kategorie E(MZ)2/3/4-01: 0 <Neuvedeno>
 zaručená m.měsíční: 0
 zaručená m.hodinová: 0,00
 Kategorie: 217 Ostatní zaměstnanci
 Ředitel/zástupce: 0 Neuvedeno
 E(MZ)4-01 (použijte E(MZ)2/3/4):
 Ped-neped: 0 Neuvedeno
 Statistika 4:
 Ne/pedagog-vychovatel: 0 Nepedagog
 Dny indispozičního volna: 0,0
 Dny samostudia: 0,0
 Požadovaná úroveň vzdělání:

3. Oblasti programu

AVENSIO_SKOLENI_05_2022.FDB (05.2022) | ALFA MZDY AVENSIO 3.2.5.17

Avensio Výpočet dat Údržba Nápověda

Přihlášení Odhlášení Hlavní nabídka Seznam osob Parametry Údržba Přehled e-podání

AVENSIO_SKOLENI_05_2022.FDB Skupina 2 abc: Sylvestr Uživatel 1 Nečinný Žádná úloha na pozadí

05.2022

Hlavní nabídka

Oblast programu

Kmenové obrazovky

Tiskové sestavy

Rekapitulace

Zkrácená	010100
Zkrácená nákladová	010101
Nákladová	010800
Úplná	010200
Úplná - účty	010300
Jmenovitá	010400
Pojistné	010500
Sociální pojištění	010700
Zdravotní pojištění	010600
Důchodové spoření	010701
Doplatků	011000
Mimořádné srážky	011100

Seznam osob

Os. čís.	Příjmení a jméno	Stát. pí	Pracoviště	Pracoviště název
1	PAVLA Ludka	CZ	178	Pracoviště 178
6	JANA Alena Bc.	CZ	107	Pracoviště 107
7	PETRA Jarka	CZ	95	Pracoviště 95
12	TEČKOVANÁ Beruška Mgr.	CZ	178	Pracoviště 178
16	PETRA Jarka	CZ	95	Pracoviště 95
18	PAVEL Vláda	CZ	178	Pracoviště 178
19	PETRA Pavla Mgr.	CZ	178	Pracoviště 178
26	PAVLA Ludka Bc.	CZ	178	Pracoviště 178
29	RICHARD Dušan Mgr.	CZ	178	Pracoviště 178
33	IRENA Martina	CZ	178	Pracoviště 178
34	SIMONA Petra	CZ	16	Pracoviště 16
37	FERDINAND Jan Mgr.	CZ	178	Pracoviště 178
38	TEČKOVANÁ Beruška RNDr.	CZ	178	Pracoviště 178
39	SPANILÁ Máňa	CZ	179	Pracoviště 179
41	PETR Pavel	CZ	178	Pracoviště 178
47	IVETA Petra	CZ	94	Pracoviště 94
51	SPANILÁ Máňa	CZ	16	Pracoviště 16
53	PETRA Jarka	CZ	16	Pracoviště 16
54	PAVLA Ludka	CZ	178	Pracoviště 178
57	JANA Alena	CZ	17	Pracoviště 17
59	ERIKA Soňa Mgr.	CZ	178	Pracoviště 178
60	IRENA Petra	CZ	178	Pracoviště 178

Počet záznamů: 78 | Zaměstnanců 78 | Osoba, evidenční pracoviště

Parametry systému a uživatelská nastavení

Parametry systému a uživatelská nastavení

1. 3. 2021

Systémové

- 1 - Tvar výplatní listiny doplatků
- 2 - Tisk rodného čísla
- 3 - Tvar výplatní listiny záloh
- 4 - Zásobu hodin nulovat v lednu
- 5 - Krácení dovolené za absenci
- 7 - Automatické nastavení platu/mzdy
- 8 - Způsob odměňování
- 9 - Konto pracovní doby
- 10 - Pracoviště
- 11 - Zakázka
- 12 - Kontrola vzdělání
- 13 - Zdroj financování
- 14 - Funkční zařazení
- 15 - Interní číslo prac.poměru
- 16 - Doplatek nemocenské
- 17 - Rozdíl od pracovní doby
- 18 - Přesčas v odpracované době
- 19 - Den překážky
- 20 - Zobrazení rovin pracoviště
- 21 - Zadávat krácení
- 22 - Pouze velká písmena v příjmení
- 23 - Křížená záloha
- 24 - Zadávat krácení
- 25 - Automatický výpočet
- 26 - Základní výměra - týdny
- 27 - Základní výměra - dny navíc
- 28 - Výpočet nároku u dohod

Způsob odměňování

Mzda

Plat

Způsob odměňování

4. Klávesové zkratky

Oblast programu	Klávesová zkratka	Význam
Kdekoli v programu	F10	Zaktivnění hlavního okna
	F11	Otevření jmenného seznamu zaměstnanců
	F12	Otevření hlavní nabídky
	levý Alt a levý Shift	Přepnutí z české na anglickou klávesnici a zpět
	Alt + 92	Zpětné lomítko „\“
	Alt + 60	Závorka „<“, lze také použít pravý Alt + „,“
	Alt + 62	Závorka „>“, lze také použít pravý Alt + „.“
	Alt + 36	Znak dolaru „\$“
	Alt + 38	Znak „&“
	Alt + 64	Znak „@“, lze také použít pravý Alt + „v“
	Alt + 132	Písmeno „ä“
	Alt + 148	Písmeno „ö“
	Alt + 137	Písmeno „ě“
	Alt + 251	Písmeno „ů“
	Ctrl + c	Kopírování označeného textu
	Ctrl + v	Vložení zkopírovaného textu
	Alt + PrtScr	Kopírování obrázku
	Ctrl + v	Vložení zkopírovaného obrázku
	PrtScr	Kopírování celé obrazovky
	Ctrl + v	Vložení zkopírované obrazovky
Karta zaměstnance	F4	Předchozí zaměstnanec - listování zaměstnanci směrem k počátku seznamu osob
	F5	Další zaměstnanec – listování zaměstnanci směrem ke konci seznamu osob
	F6	Pořízení nového záznamu/dokladu na aktuální pozici v programu – lze též pomocí pravého tlačítka myši
	F3	Vyhledání zaměstnance podle osobního nebo rodného čísla
Karta zaměstnance – záložka Mzdové položky	Ctrl + F7	Zobrazení měsíčního rozpisu režimů

5. Založení nového zaměstnance

AVENSIO_5XXXX.FDB (03.2021) | ALFA MZDY AVENSIO 3.2.1.8

Avensio Výpočet dat Údržba Nápověda

Přihlášení Odhlášení Hlavní nabídka Seznam osob Parametry Údržba Přehled e-podání

AVENSIO_5XXXX.FDB abc: Sylvestr Uživatel 1 Nečinný

03.2021

Přidat zaměstnance

108 - IVETA Petra / 7958261234 / 61 / |

03.2021

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Zaměstnanec

Osobní číslo: 108 Rodné číslo: 7958261234 Datum narození: 26. 8. 1979

Příjmení: IVETA Jméno: Petra Titul před: Titul za:

Zaměstnanec Rodinní příslušníci Kontakty Vzdělání Zdravotní stav Znalosti Zápůjčky Foto

2 - NOVÁKOVÁ Zdena / 9952271234 / 60 / UCHAZEČ |

03.2021

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Zaměstnanec

Osobní číslo: 2 Rodné číslo: 9952271234 Datum narození: 27. 2. 1999

Příjmení: NOVÁKOVÁ Jméno: Zdena Titul před: Titul za:

Zaměstnanec Rodinní příslušníci Kontakty Vzdělání Zdravotní stav Znalosti Zápůjčky Foto

Obecné údaje

Místo narození: Klatovy Stát. příslušnost: CZ CZ-Česko Cizinec/nerezident

Pohlaví: žena Rodinný stav: svobodný(á) Zdravotní postižení: Nemá ZPS ani ZP

Rodné příjmení: Další příjmení:

Ev.pracoviště: 60 Pracoviště 60 Výplatní místo: 42 Pracoviště 67

Daň

Prohlášení: Učiněné daňové prohlášení Povinné pojištění: podle legislativy ČR

Uplatněné děti: 0 Daňové zvýhodnění na děti: 0

Poplatník Student Poživatel 1.,2. stupně Poživatel 3. stupně ZTP/P Slevy uplatnit od: <prázdný>

Zdravotní pojištění

Pojišťovna: 207 Oborová zdravotní pojišťovna zaměs Stav: Počítat ZP Platí od: <prázdný>

Čís. pojištění: Min. vyměřovací základ: Hlídat, pojištění pracovník

Úleva na ZP: Bez úlevy Od: <prázdný> Do: <prázdný>

Sociální pojištění

Čís. pojištění: Účastník II. pilíře Stav: Počítat SP Platí od: <prázdný>

Důchod

Druh: Od: <prázdný> Do: <prázdný> Nárok od: <prázdný> Děti na důchod: 0

Bez chyb Přepracovaný stav Kontrola insolvence nebyla provedena

5.1. Osobní údaje – rodinní příslušníci

Zaměstnanec | **Rodinní příslušníci** | Kontakty | Zdravotnictví | Vzdělání | Zdravotní stav | Znalosti | Zápůjčky | Foto

Typ	Jméno	Příjmení	Rodné číslo	Datum narození	Věk	Úleva do	Nárok	Vypočtené daňové
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <ul style="list-style-type: none"> + Nový rodinný příslušník (F6) ✎ Editace rodinného příslušníka ✕ Vymazat rodinného příslušníka (Del) ⬇ Nastavit výchozí řazení 560806 - Rodinní příslušníci 611211 - Daňové zvýhodnění na vyživované dítě </div> <div style="width: 65%;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Typ: <input type="text"/></p> <p>Nárok na daňové zvýhodnění: <input type="text"/></p> <p>Jméno: <input type="text"/></p> <p>Prostřední jméno: <input type="text"/></p> <p>Příjmení: <input type="text"/></p> <p>Rodné číslo: <input type="text"/></p> <p>Datum narození: <input type="text" value=" <prázdný>"/></p> <p>Daňová úleva do: <input type="text" value=" <prázdný>"/></p> <p>Datum převzetí dítěte do péče (počátek mateřské dovolené): <input type="text" value=" <prázdný>"/></p> <p>Vyživovaná osoba: <input type="checkbox"/></p> <p>Vychovaná osoba: <input type="checkbox"/></p> <p>Vypočtené daňové zvýhodnění: <input type="text"/></p> </div> </div> </div>								

5.2. Osobní údaje – kontakty

Zaměstnanec | Rodinní příslušníci | **Kontakty** | Zdravotnictví | Vzdělání | Zdravotní stav | Znalosti

Typ	Hodnota																																										
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 30%;"> <ul style="list-style-type: none"> + Nový kontakt (F6) ✎ Editovat kontakt ✕ Vymazat kontakt (Del) 560802 - Kontakty </div> <div style="width: 65%;"> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Typ: <input type="text"/></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>Název</th> <th>K...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>Adresa místa trvalého pobytu</td><td>A</td></tr> <tr><td>Další adresa</td><td>B</td></tr> <tr><td>Kancelář</td><td>K</td></tr> <tr><td>Telefonní linka</td><td>L</td></tr> <tr><td>Telefon pevný</td><td>T</td></tr> <tr><td>Adresa pracoviště</td><td>C</td></tr> <tr><td>Adresa srážky</td><td>D</td></tr> <tr><td>Fax</td><td>F</td></tr> <tr><td>Telefon mobilní</td><td>G</td></tr> <tr><td>Identifikace</td><td>I</td></tr> <tr><td>e-mail</td><td>M</td></tr> <tr><td>Adresa cizince v ČR</td><td>E</td></tr> <tr><td>Heslo pro MDML</td><td>HV</td></tr> <tr><td>Občanský průkaz</td><td>O</td></tr> <tr><td>Pas</td><td>P</td></tr> <tr><td>Kontaktní osoba</td><td>KO</td></tr> <tr><td>Heslo pro EDML</td><td>H</td></tr> <tr><td>Email pro mzdové listky</td><td>N</td></tr> <tr><td>Oslovení</td><td>Q</td></tr> <tr><td>Číslo služebního průkazu</td><td>R</td></tr> </tbody> </table> </div> </div> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 10px;"> <input type="button" value="Storno"/> </div>		Název	K...	Adresa místa trvalého pobytu	A	Další adresa	B	Kancelář	K	Telefonní linka	L	Telefon pevný	T	Adresa pracoviště	C	Adresa srážky	D	Fax	F	Telefon mobilní	G	Identifikace	I	e-mail	M	Adresa cizince v ČR	E	Heslo pro MDML	HV	Občanský průkaz	O	Pas	P	Kontaktní osoba	KO	Heslo pro EDML	H	Email pro mzdové listky	N	Oslovení	Q	Číslo služebního průkazu	R
Název	K...																																										
Adresa místa trvalého pobytu	A																																										
Další adresa	B																																										
Kancelář	K																																										
Telefonní linka	L																																										
Telefon pevný	T																																										
Adresa pracoviště	C																																										
Adresa srážky	D																																										
Fax	F																																										
Telefon mobilní	G																																										
Identifikace	I																																										
e-mail	M																																										
Adresa cizince v ČR	E																																										
Heslo pro MDML	HV																																										
Občanský průkaz	O																																										
Pas	P																																										
Kontaktní osoba	KO																																										
Heslo pro EDML	H																																										
Email pro mzdové listky	N																																										
Oslovení	Q																																										
Číslo služebního průkazu	R																																										

5.3. Osobní údaje – vzdělání

Zaměstnanec	Rodiční příslušníci	Kontakty	Zdravotnictví	Vzdělání	Zdravotní stav	Znalosti	Zápůjčky	Foto
-------------	---------------------	----------	---------------	-----------------	----------------	----------	----------	------

Vzdělání

Nejvyšší dosažení: H ▾ SOU Obor: 0 ▾ Neuvedeno Od: <prázdný> ▾

Výjimka: 0 ▾ <Neuvedeno> Poznámka: _____

Výjimka od: <prázdný> ▾ Do: <prázdný> ▾ Kód oboru vzdělání ISPV: _____ [zjistit kód na webu](#)

Typ vzdělání	Škola/Institut	Název	Započato	Ukončeno	Závěrečná zkouška	Titul

5.4. Osobní údaje – zdravotní stav

Zaměstnanec	Rodiční příslušníci	Kontakty	Zdravotnictví	Vzdělání	Zdravotní stav	Znalosti	Zápůjčky	Foto
-------------	---------------------	----------	---------------	-----------------	-----------------------	----------	----------	------

Kód	Popis	Druh/Kategorie	Datum pro	Datum	Platí roků	Datum další	Poznámka
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p> Nový záznam (F6)</p> <p> Editovat záznam</p> <p> Vymazat záznam (Del)</p> <p> Vytisknout žádost</p> </div>							

5.5. Osobní údaje – znalosti

Zaměstnanec	Rodiční příslušníci	Kontakty	Zdravotnictví	Vzdělání	Zdravotní stav	Znalosti	Zápůjčky	Foto
-------------	---------------------	----------	---------------	----------	----------------	-----------------	----------	------

Zkouška	Úroveň	Dosažen	Platí do	Popis	Dodavatel	Skutečné nákl.	Plánované ná
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p> Nový záznam (F6)</p> <p> Editovat záznam</p> <p> Vymazat záznam (Del)</p> <p> 560811 - Znalosti a zkoušky</p> </div>							

5.6. Osobní údaje – zápůjčky

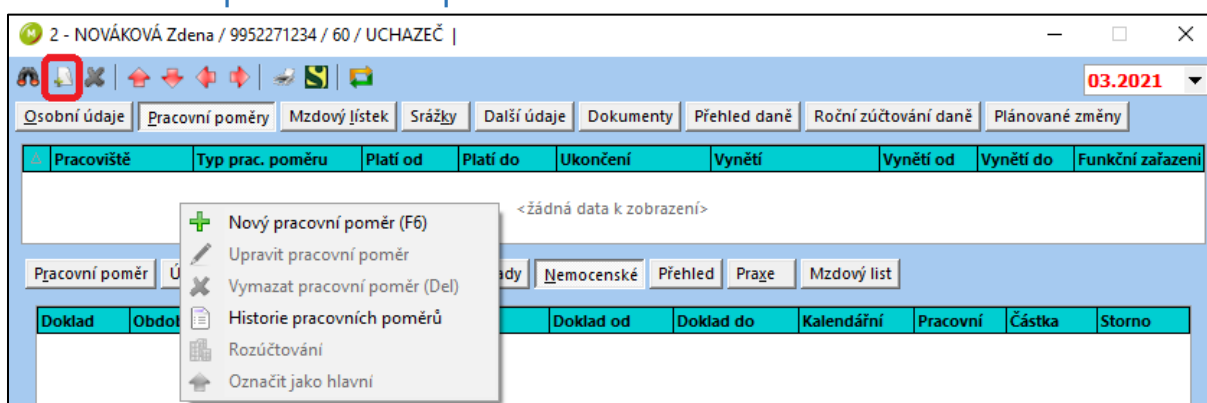
Zaměstnanec	Rodiční příslušníci	Kontakty	Zdravotnictví	Vzdělání	Zdravotní stav	Znalosti	Zápůjčky	Foto
-------------	---------------------	----------	---------------	----------	----------------	----------	-----------------	------

Předmět	Od kdy	Vráceno	Hodnota	Popis
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content; margin: auto;"> <p> Nový záznam zapůjčeného předmětu (F6)</p> <p> Editace záznamu zapůjčeného předmětu</p> <p> Výmaz záznamu zapůjčeného předmětu (Del)</p> <p> 550405 - Zápůjčky</p> </div>				

5.7. Osobní údaje – foto



6. Založení pracovního poměru



Pracovní poměr

2 - NOVÁKOVÁ Zdena / 9952271234 / 60 / UCHAZEČ |
Nový pracovní poměr

Pracovní poměr

Pracovní poměr: 1 Pracovní poměr Od: 1. 3.2021 Počátek výkonu zaměstnání: 1. 3.2021
 Typ vztahu: 0 zaměstnanec v pracovním poměru První nástup do organizace: 1. 3.2021
 Ukončení: 0 Na dobu neurčitou Do: <neomezený>
 Vynětí ze stavu: ... Od: <prázdný> Do: <prázdný>
 Sociálně pojištěn: Pojištěn Doba určitá:

Zařazení

Pracoviště: Funkce-ISCO: Systemiz.: 0 <Neuvedeno>
 Zakázka: 0 Zakázka 0 Katalog prací: 0 <Neuvedeno>
 Zdroj financ.: 0 neuvedeno

Praxe

Roky: Dny: Stav: 0 - Platový postup Platový postup: <prázdný>
 Třída: Stupeň: Tarifní tabulka: Tarif: Další pl. postup: <prázdný>

Další vlastnosti

Neprovádět výpočet: Mzdová skupina: Předchozí prac. poměr - ČSSZ:
 Práce přesčas: - dovolená:
 Pojištění

Zdravotní pojišťovna: 207 Zdravotní pojištění: Počítat ZP Sociální pojištění: Počítat SP

OK Storno

6.1. Založení pracovního poměru – úvazku

2 - NOVÁKOVÁ Zdena / 9952271234 / 60 / | 03.2021

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 60	[0/1]Pracovní poměr	01.03.2021	<neomezený>	Na dobu neurčitou				Kuchař

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Úvazky

Poř.	Pracovní doba	Rozvrh/Režim	H týdně	D týdně	Úvazek	Mzda	Částka	K úvazku	Platí od	Platí d
------	---------------	--------------	---------	---------	--------	------	--------	----------	----------	---------

Nový úvazek

2 - NOVÁKOVÁ Zdena / 9952271234 / 60 / |
[0/1]Pracovní poměr: 01.03.2021 - <neomezený> | 60

Úvazek:

Platí od: 1. 3. 2021 Platí do: <neomezený>

Prac. doba: Rozvrh: Režim: Číslo individuálního plánu:

Nákladové členění

Pracoviště: 60 Pracoviště 60
Zdroj financ.: 0 neuvedeno
Zakázka: 0 Zakázka 0
Funkce: 512221 Kuchař

Pracovní doba / úvazek:

Stanovená prac. doba: 0,00 Dnů: 0,00
Sjednaná prac. doba: 0,00 Denně: 0,00
Úvazek týdně: 0,0000 Denní: 0,0000

Mzda / plat:

Měsíční tarif: Hod. mzda: 0,00 Třída: Stupeň: Tarif. tab.:

Přímá pedagogická činnost:

Rozúčtování pracovního poměru OK Storno

!! Upozornění !! ● Přepočítaný stav ● Kontrola insolvence nebyla provedena

6.2. Úvazek – stálé složky mzdy

Úvazek

1 - NOVÁ Dana / 6057011234 / 60 / |
[0/1]Pracovní poměr: 01.02.2021 - <neomezený> | 60

Úvazek:

Platí od: 1. 2. 2021 Platí do: <neomezený>

Prac. doba: 1 8.00 hod. denně (40.00 hodin)
Rozvrh: 1 Pětidenní[Po, Út, St, Čt, Pá]
Režim: Číslo individuálního plánu:

Nákladové členění

Pracoviště: 60 Pracoviště 60
Zdroj financování: 0 neuvedeno
Zakázka: 0 Zakázka 0
Funkce: 512221 Kuchař

Pracovní doba / úvazek:

Stanovená prac. doba: 40,00 Dnů: 5
Sjednaná prac. doba: 40,00 Denně: 8
Úvazek týdně: 1,0000 Denní: 0

Přímá pedagogická činnost: 0 | 0 | 0

Stálé složky mzdy - paušály

Kód	Název	Množství	Krácený
	Nový paušál (F6)		
	Editovat paušál		
	Vymazat paušál (Del)		

Stálá složka mzdy - paušál

1 - NOVÁ Dana / 6057011234 / 60 / |
[0/1]Pracovní poměr: 01.02.2021 - <neomezený> | 60

Druh mzdy: 3853 OSOBNÍ PRIPLATEK

Množství plný: 0,00 Krácený: 0,00

Platí od: 1. 2. 2021 Platí do: <neomezený>

Nákladové členění

Pracoviště: 60 Pracoviště 60
Zdroj financování: 0 neuvedeno
Zakázka: 0 Zakázka 0
Funkce: 512221 Kuchař

OK Storno

6.3. Editace režimu

The screenshot shows two windows from the software. The top window, titled 'EDITACE ČÍSELNIKU SMĚN', displays a list of shift types with columns for 'Čís', 'Označení', and 'Název'. The bottom window, titled 'EDITACE ČÍSELNIKU REŽIMŮ', shows the configuration for the '010 individuální' shift type. It includes fields for 'Název', 'Označení', 'Začátek rozpisu', and various calculation parameters like 'Koefficient pro dovolenou', 'Průměrná délka směny', and 'Počet směn do roka'.

Čís	Označení	Název
180	d	denní 8.0
181	a	ranní 7.75
182	b	odpoč. 7.75
183	r	ranní 7.5
184	o	odpoč. 7.5
185	n	noční 7.5
186	X	denní 11.0
187	Y	noční 11.0
188	R	denní 11.5
189	N	noční 11.5
190	V	denní 12.0
191	W	noční 12.0
201	0-	sm. 0.25h
202	0*	sm. 0.50h
203	0+	sm. 0.75h
204	1/	sm. 1.00h

6.4. Pracovní poměr – mzdové položky

The screenshot shows the 'Mzdová položka' window for employee 'NOVÁ Dana'. It displays a table of wage items with columns for 'Kód', 'Název', 'H odprá', 'D odprá', 'H evid', 'H neodprá', 'D neodprá', 'Množství', 'Sazba', 'Částka', 'Platí od', 'Pracoviště', and 'Zaká'. Below the table, there are fields for 'Druh mzdy', 'Nákladové členění', and 'Zapsat poznámku...'. At the bottom, a summary table shows 'Mzdový listek celkem' with various financial figures.

Kód	Název	H odprá	D odprá	H evid	H neodprá	D neodprá	Množství	Sazba	Částka	Platí od	Pracoviště	Zaká
* 60	[0/1]Pracovní poměr	01.02.2021										Kuchař
* 7	PLATOVÝ TARIF	160	20	0	0	0	160	91,625	14660	01.02.2021	60 Pracoviště 60	Zaká
* 3853	OSOBNÍ PŘÍPLATEK	0	0	0	0	0	160	6,25	1000	01.02.2021	60 Pracoviště 60	Zaká

6.5. Mzdové položky - číselníky

6.6. Rozúčtování mzdových položek

Kód	Název	H odpra	D odpra	H evid	H neodj	D neodj	Množství	Sazba	Částka	Platí od	Pracoviště	Zaká
*	7 PLATOVÝ TARIF	173	21,62	0	0	0	173	104,619	18099	01.03.2021	61 Pracoviště 61	Zaká
*	7 PLATOVÝ TARIF	11	1,38	0	0	0	11	104,619	1151	01.03.2021	62 Pracoviště 62	Zaká
*	3853 OSOBNÍ PRIPLATEK	0	0	0	0	0	172,96	10,326	1786	01.03.2021	61 Pracoviště 61	Zaká
*	3853 OSOBNÍ PRIPLATEK	0	0	0	0	0	11,04	10,326	114	01.03.2021	62 Pracoviště 62	Zaká

184 23 0 0

Mzdový lístek celkem
 Zdaň.příjem: 21150,00 Daň: ZÁL 860,00 Nedaněno: 0,00 Poj. soc.: 1375,00 Poj. zdrav.: 952,00
 Čistý plat: 17963,00 Nem. dávky: 0,00 Záloha: 0,00 Srážky: 0,00 Exekuce: 0,00 Doplatek: 17963,00

!! Upozornění !! Přepočítaný stav Bez záznamu (02.03.2021)

6.7. Mzdové položky – dávkové zadávání

Hlavní nabídka

- Oblast programu
- Kmenové obrazovky
- Tiskové sestavy
- Dávkové zadávání**
 - srážka telefony
 - obědy
 - odměny
 - mzdové položky ze Cygnusu
 - plán a skutečné směny ze Cygnusu
 - Vytvořit dávkové zadání
 - Rozpracované dávky
 - Provedené dávky
- Platové postupy a praxe
- Zpracování
- Manipulace s daty
- Číselníky
- Opravy
- Externí, další programy

Příplatky_RP_2004.csv – Poznámko...

Šoubor	Úpravy	Formát	Zobrazení	Nápověda
3,0,1.4.2020,7,11.50,				
3,0,3.4.2020,7,11.50,				
3,0,6.4.2020,7,11.50,				
3,0,7.4.2020,7,11.50,				
3,0,10.4.2020,7,6.00,				
3,0,10.4.2020,987,6.00,				
3,0,11.4.2020,7,11.50,				
3,0,11.4.2020,404,2.00,				
3,0,11.4.2020,441,5.00,				
3,0,12.4.2020,404,5.50,				
3,0,12.4.2020,441,6.50,				
3,0,14.4.2020,7,11.50,				
3,0,15.4.2020,7,11.00,				
3,0,18.4.2020,7,11.50,				
3,0,18.4.2020,441,11.50,				
3,0,19.4.2020,7,11.50,				
3,0,19.4.2020,441,11.50,				
3,0,22.4.2020,7,11.50,				
3,0,23.4.2020,7,5.00,				
3,0,26.4.2020,7,11.50,				
3,0,26.4.2020,441,11.50,				
3,0,27.4.2020,7,11.50,				
3,0,30.4.2020,7,11.50,				

Řádek 1, sloi 100 % Windows (CRLF) UTF-8

6.8. Pracovní poměr – náhrady

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
01	[0/1] Pracovní poměr	01.04.2020	<neomezen>	Na dobu neurčitou				Personalista

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky **Náhrady** Nemocenské Přehled Praxe Mzdový list

Doklad	Období	Kód	Název	Doklad od	Doklad do	Kalendářní	Pracovní	Hodin	Částka	Storno
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> + Nová náhrada mzdy (F6) / Editace náhrady mzdy X Storno náhrady mzdy (Del) <input checked="" type="checkbox"/> Zobrazit doklady za poslední dva roky <input type="checkbox"/> Zobrazit všechny doklady ▶ Tisk </div>										

Průměry, zůstatky:

Týdny	Dny	Nárok	Kráčeno	Převzato	Opravy	Zůstatek
Loňská:		0,0		0,0	0,0	0,0
Letošní:	5	0,0	18,5	0,0	0,0	18,5
Dodatková:		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Proplatit Měsíční hrubý: 15183,00 Q3/2020: 0,00
 V hodinách Měsíční čistý: 10452,00 Q4/2020: 0,00

Doklad:

Druh náhrady:

Od: 2020

Kalend. dny:	Kód	Název	Částka
	611	DOVOLENA	0,00
Pracovní dny:	633	SKOLENI	
	647	PLACENE PREKAZKY	
Pracovní dny:	648	PREKAZKA-ORGAN.	0,00
Hodin/den:	670	N.VOLNO-ZP P-O	
	674	NEPLACENÉ PŘEKÁŽKY	0,00
	675	N.VOLNO-ZP PRAC.	
	676	VYKON VER.FUNKCE	

358 - SABINA Jana / 8953211234 / 178 / | 05.2022

Osobní údaje | Pracovní poměry | Mzdový listek | Sračky | Další údaje | Dokumenty | Přehled daně | Roční zúčtování daně | Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 16	[0/1]Pracovní poměr	09.08.2021	31.08.2022	Uplynutí sjed.doby	Mateřská dovolená	30.10.2021	13.05.2022	Asistent pedagoga

Pracovní poměr | Úvazek - zařazení | Mzdové položky | Náhrady | Nemocenské | Přehled | Praxe | Mzdový list

Doklad	Období	Kód	Název	Doklad od	Doklad do	Kalendářní	Pracovní	Hodin	Částka	Storno
2021/10		611	DOVOLENA	27.10.2021	29.10.2021	3	2	16	2116	
2021/10		611	DOVOLENA	19.10.2021	19.10.2021	1	1	8	1058	
2021/09		611	DOVOLENA	14.09.2021	17.09.2021	4	4	32	4515	

Dovolena

Týdny	Nárok	Opravy	Počáteční zůstatek	Čerpání v měsíci: dny	hodoniny
Loňská (dny):	0,0	0,0	0,0	0,00	0,00
Loňská (hod):	74,00	0,00	74,00		
Letošní:	8	210,00	0,00	210,00	
Dotatková:	0,00	0,00	0,00		

Zbývá čerpat: 284,00 h

Proplatit

Indispoziciční volno, samostudium

Indispoziciční volno:	Nárok	Čerpání	Konečný zůstatek
	0,0	0,00	0,00
Samostudium:	12,0	0,00	12,00

Průměry byly přesunuty na kartu Přehled.

!! Upozornění !! | Přepočítaný stav | Kontrola insolvence nebyla provedena

Část dokumentu k hodinové dovolené:

5.1.1 Oblast Dovolena za kalendářní rok

Tato část okna slouží k nastavení výměry dovolené – a to jak základní výměry v týdnech, tak dnů dovolené navíc, které mohou být zaměstnanci přiznány k základní výměře dovolené.

Dále slouží k zobrazení podkladů pro výpočet nároku - odpracovaných hodin (skutečně odpracovaných + plánovaných) a přehledu neodpracovaných hodin rozdělených podle způsobu jejich zápočtu do odpracované doby. Vidíme zde i vypočtený nárok na dovolenou.

Výměra – týdnů: zde je uvedena základní výměra dovolené v týdnech.

Výměra – dnů: v tomto políčku vidíme před lomítkem počet dnů, které byly zaměstnanci přiznány nad rámec jeho základní výměry dovolené. Za lomítkem vidíme počet dnů v týdnu stanovený v organizaci. Zlomek potom vyjadřuje část týdne, o kterou se navýší základní výměra. Změnu těchto hodnot je možné provést pomocí tlačítka **Nastavit dny...**

Odpracováno + plánováno (1): Počet skutečně odpracovaných hodin a plánovaných hodin (program vychází ze skutečně zúčtovaných odpracovaných hodin a dále z rozpisu směn následujících měsíců a bere tyto hodiny z pohledu nároku na dovolenou jako dobu, která bude odpracována). Pokud zaměstnanec pracuje v režimu s nepravidelným rozvržením pracovní doby, má individuální plán směn a tento plán směn není v některém měsíci zadán, použije se pro výpočet plánovaných hodin fiktivní plán, jako kdyby zaměstnanec pracoval s pravidelným rozvržením směn od pondělí do pátku.

Nepřítomnosti – plně započtené (2): Počet hodin omluvených nepřítomností, které jsou z pohledu nároku na dovolenou považovány plně za výkon práce, tedy za hodiny odpracované.

Nepřítomnosti – do limitu [§ 216 odst. 2]: Omluvené nepřítomnosti, které jsou podle zákoníku práce z pohledu nároku na dovolenou považovány za výkon práce do výše dvacetinásobku týdenní pracovní doby (kratší týdenní pracovní doby).

...z toho započteno (4): V tomto políčku je uvedeno, kolik hodin nepřítomností z těch, které se započítávají do výše 20násobku týdenní pracovní doby (případně kratší týdenní pracovní doby) podle § 216 odst. 2 ZP bylo skutečně započteno pro nárok na dovolenou v aktuálním kalendářním roce.

Celkem započteno (1 + 2 + 4) – hodin: V tomto políčku je uveden počet hodin, které jsou pro výpočet nároku považovány za odpracované - tj. součet hodnot v polích **Odpracováno + plánováno (1)**, **Nepřítomnosti – plně započtené (2)** a **Nepřítomnosti – do limitu ...z toho započteno (4)**.

Celkem započteno – celých týdnů: Počet celých týdenních pracovních dob, které byly odpracovány včetně plně započtených nepřítomností a nepřítomností započtených do limitu.

Nárok na dovolenou: Zde je uveden vypočtený nárok na dovolenou v hodinách.

6.9. Pracovní poměr - nemocenské

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový listek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
01	[0/1]Pracovní poměr	01.04.2020	< neomezen	Na dobu neurčitou				Personalista

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled Práze Mzdový list

Doklad	Období	Kód	Název	Doklad od	Doklad do	Kalendářní	Pracovní	Částka	Storno
<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Nová nemocenská dávka (F6) <input type="checkbox"/> Nové přerušované OČR <input type="checkbox"/> Editace nemocenské dávky <input type="checkbox"/> Vymazání nemocenské dávky (Del) <input checked="" type="checkbox"/> Zobrazit podrobnosti <input checked="" type="checkbox"/> Zobrazit doklady za poslední dva roky <input type="checkbox"/> Zobrazit všechny doklady <input type="checkbox"/> "Příloha k žádosti o dávku" samostatně bez nemocenské <input type="checkbox"/> Odškodnění pracovního úrazu </div>									

Doklad:

Č.rozhodnutí DPN:

Druh dávky:

Od:

Prac. 1. den:

Pracovní doba do 24hod 14. den:

Prac. poslední den:

Vyplatit %:

Podklady pro ČSS:

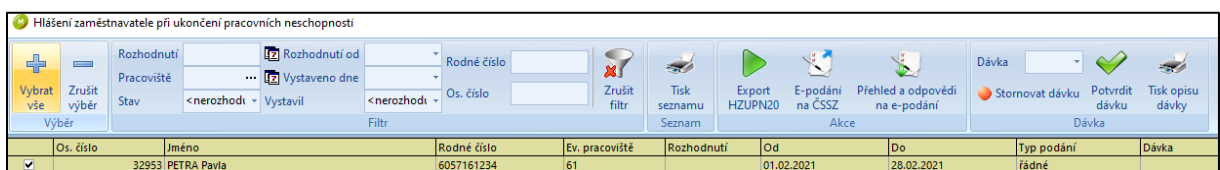
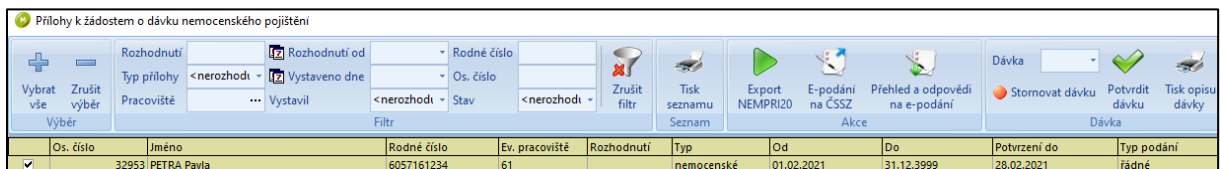
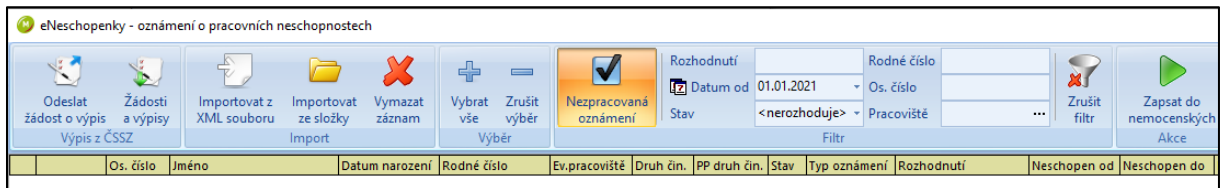
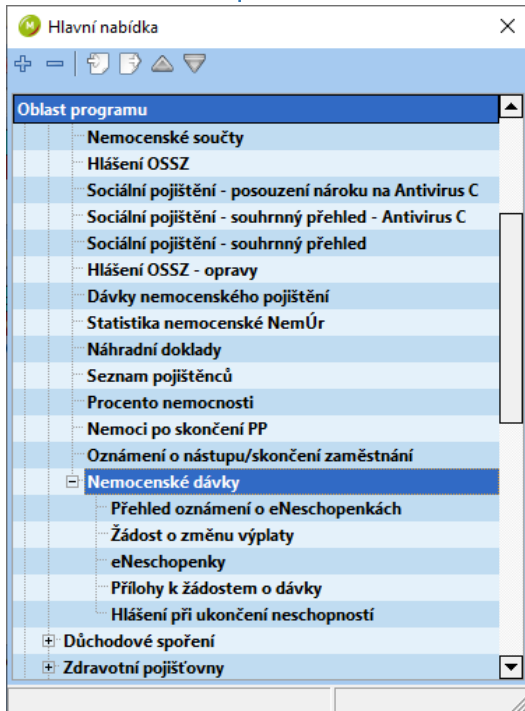
Příloha k žádosti:

Hlášení při ukončení:

Kód	Název	Pracovní
651	NEMOC	
652	NEPRAC.URAZ	
653	PRAC.URAZ	
654	NEMOC Z POVOL.	
655	KARANTENA	
656	OSETR.-OCR podp.	
663	DLOUHODOBÉ OČR	
669	VYROV.PRISPEVEK	
6561	OSETR.-OCR bez	
6563	OŠETRĚ.-OČR při uzavření školy	

Příloha...
Hlášení...

6.9.1. Import nemocenské



6.10. Pracovní poměr –praxe

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled **Praxe** Mzdový list

Zápočet praxe
 DOKLADY: 0 roků 0 dnů 0 ZAPOČTENO: 0 roků 0 dnů 0
 VZDĚLÁNÍ: Nejvyšší dosažené: T-V5 Krácení: 0 Vlastní organizace: 0 roků 28 dnů Od: 01.02.2021

Z dokladů: Třída: 05 Stupeň: 1 Tab: PŘ.4-ped. Tarif: 16520 Praxe: 0 roků 28 dnů

Z pr.poměru: Třída: 05 Stupeň: 1 Tab: PŘ.4-ped. Tarif: 16520 Platový postup: 01.03.2021 Další platový postup: 01.02.2023

Zaměst. od	Zaměst. do	Započteno	Dnů celkem	Dnů praxe	Poznámka	Účinnost
<div style="display: flex;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: 200px;"> <p>Nový doklad praxe (F6)</p> <p>Editovat doklad praxe</p> <p>Vymazat doklad praxe (Del)</p> <p>Vytisknout zápočet praxe</p> <p>Převzít z pracovního poměru</p> </div> <div style="margin-left: 10px;"> <p>Praxe</p> <p>1 - NOVÁ Dana / 6057011234 / 60 / </p> <p>[0/1]Pracovní poměr: 01.02.2021 - <neomezený> 60</p> <p>Zaměstnan od: <prázdný> Zaměstnan do: <prázdný></p> <p>Zápočet praxe: 0 - plně</p> <p>Dnů celkem: 0 - plně</p> <p>Poznámka:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1 - plně od 2007 2 - 1/2 jiná pr. 3 - 1/3 jiná pr. 4 - 2/3 jiná pr. 5 - nezapočítáno 6 - MD zap.plně 7 - MD nezapoč. 8 - MD péče dítě 9 - ZVS zap.plně 10 - ruční oprava 11 - ZVS mimo PP 12 - vlastní org. 13 - navýšení praxe hodnocením 14 - úprava praxe dle zákona o státní službě 99 - počáteční stav <p style="text-align: right;"><input type="button" value="OK"/> <input type="button" value="Storno"/></p> </div> </div>						

Pracovní poměr Úvazek - zařazení Mzdové položky Náhrady Nemocenské Přehled **Praxe** Mzdový list

Zápočet praxe
 DOKLADY: 29 roků 122 dnů 10707 ZAPOČTENO: 29 roků 122 dnů 10707
 VZDĚLÁNÍ: Nejvyšší dosažené: M-USO Krácení: -5 Vlastní organizace: 8 roků 59 dnů Od: 01.01.2013

Z dokladů: Třída: 11 Stupeň: 7 Tab: PŘ.4-ped. Tarif: 38020 Praxe: 32 roků 181 dnů

Z pr.poměru: Třída: 11 Stupeň: 7 Tab: PŘ.4-ped. Tarif: 38020 Platový postup: Další platový postup:

Zaměst. od	Zaměst. do	Započteno	Dnů celkem	Dnů praxe	Poznámka	Účinnost
01.03.2004	31.12.2012	vlastní org.	3226	3226	Poznámka 127	
01.12.1989	29.02.2004	plně	5200	5200	Poznámka 27	
01.12.1987	30.11.1989	MD zap.plně	730	730	Poznámka 26	
01.09.1983	30.11.1987	plně	1551	1551	Poznámka 25	

950100 - Platové postupy

Zadání

Výběr
 Měsíc od: 06.2022 Cerven
 12.2022 Prosince
 Stránkovat za výběrem

Parametry a podmínky

Plat k úvazku
 Platové postupy - změny
 Neuložené rozdíly
 Zobrazit odchylku tabulky
 Přehled všech platů

Třídít dle období (pouze při tisku dopředu)
 Třídít podle tarifních tabulek
 Zobrazit i dočasné navýšení stupně
 Procenta pro rozúčtování

Výběr

- Celý soubor
- Pracovité
- Zařízení
- Středisko
- Nákladové středisko
- Výplatní místo
- Mzdová účetní
- Pokladna
- Kraj
- Zdroj financování
- Základka
- Funkce
- Zdravotní pojišťovna
- Jednotlivě

Třídění

- Jméno
- Osobní číslo
- Výběr, jméno
- Výběr, osobní číslo

Jednotlivě:

Platové postupy navržené

v3.2.2

7. Založení dohody o provedení práce

101 - ERIKA Soňa / 7351191234 / 61 / UKONČEN | 03.2021

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
61	[0/T]Dohoda o provedení práce	08.01.2013	28.02.2013	Uplynutí sjed.doby				Kuchař

Pracovní poměr

101 - ERIKA Soňa / 7351191234 / 61 / UKONČEN |
Nový pracovní poměr

Pracovní poměr:

Pracovní poměr: 5 Dohoda o provedení práce Od: 1. 3.2021 Počátek výkonu zaměstnání: 1. 3.2021

Typ vztahu: 3 dohoda o provedení práce První nástup do organizace: 1. 1.2013

Ukončení: 0 Na dobu neurčitou Do: <neomezený>

Vynětí ze stavu: ... Od: <prázdný> Do: <prázdný>

Sociálně pojištěn: Nepojištěn Doba určitá:

Zařazení

Pracoviště: 61 Pracoviště 61 931 Středisko 931 | 3141 Nákladové středisko 3141 | 61 Výplatní místo 61 | 1 Úč

Funkce-ISCO: 512221 Kuchař 51201 | 208 Systemiz.: 0 <Neuvedeno>

Zakázka: 0 Zakázka 0 Katalog prací: 0 <Neuvedeno>

Zdroj financ.: 0 neuvedeno

Praxe

Roky: Dny: Stav: 2 - Postup zastaven, praxe NE Platový postup: <prázdný>

Třída: Stupeň: Tarifní tabulka: Tarif: Další pl. postup: <prázdný>

Další vlastnosti

Neprovádět výpočet: Mzdová skupina: Předchozí prac. poměr - ČSSZ: ...

Práce přesčas: - dovolená: ...

Pojištění

Zdravotní pojišťovna: 111 Zdravotní pojištění: Počítat ZP Sociální pojištění: Počítat SP

OK Storno

101 - ERIKA Soňa / 7351191234 / 61 / | 03.2021

Osobní údaje Pracovní poměry Mzdový lístek Srážky Další údaje Dokumenty Přehled daně Roční zúčtování daně Plánované změny

Pracoviště	Typ prac. poměru	Platí od	Platí do	Ukončení	Vynětí	Vynětí od	Vynětí do	Funkční zařazení
* 61	[0/T]Dohoda o provedení práce	01.03.2021	<neomezený>	Na dobu neurčitou				Kuchař

Nový úvazek

101 - ERIKA Soňa / 7351191234 / 61 / |
[0/T]Dohoda o provedení práce: 01.03.2021 - <neomezený> | 61

Úvazek

Platí od: 1. 3.2021 Platí do: <neomezený>

Prac.doba: 1 8.00 hod. denně (40.00 hodin týdně)

Rozvrh: 1 Pětidenní[Po, Út, St, Čt, Pá]

Režim: Číslo individuálního plánu: ...

Nákladové členění

Pracoviště: 61 Pracoviště 61

Zdroj financ.: 0 neuvedeno

Zakázka: 0 Zakázka 0

Funkce: 512221 Kuchař

Pracovní doba / úvazek

Stanovená prac. doba: 40,00 Dnů: 5,00

Sjednaná prac. doba: 0 Denně: 0,00

Úvazek týdně: 0,0000 Denně: 0,0000

Mzda / plat

Měsíční tarif: Třída:

K úvazku: Stupeň:

Hod. mzda: 115,00 Tarif. tab.:

Přímá pedagogická činnost: ...

Rozúčtování pracovního poměru OK Storno

Mzdová položka

101 - ERIKA Soňa / 7351191234 / 61 / |
[0/T]Dohoda o provedení práce: 01.03.2021 - <neomezený> | 61

Druh mzdy: 3885 DOHODA O PRACI

Hodiny: 20,00 Dny: 0,00 Pracoviště: 61 Pracoviště 61

Množství: 20,00 Sazba: 115,00000 Zdroj financ.: 0 neuvedeno

Částka: 2300,00 Platí od: 1. 3.2021 Zakázka: 0 Zakázka 0

Funkce: 512221 Kuchař

Zapsat poznámku... OK Storno

Nastavení uživatelského kódu

3885 - DOHODA O PRACI
Nastavení uživatelského kódu

Uživatelský kód

Kód: 3885 Interní kód: 265

Název: DOHODA O PRACI

Popis: DOHODA O PRACI

Stav: Aktivní

Platí do: <neomezený>

Sazba 1: 0 Sazba 2: 0

Generuje další kód: Negeneruje

Generovaný kód: 0

Poř.rekapitulace: 20 Nezobrazovat na rekapitulaci úplně

Pořadí uživatel: 0 Účtovat mimo konto:

Pořadí lístek: 9 Nepřepočítávat automaticky:

Rozúčtovat: Nenavyšovat doplnění do úvazku:

Rozúčt. úvazkem: Účtovat jen pro konto:

Tisk na lístku: Zadávat číslo smlouvy ke mzdové položce:

Rozúčtujte ostatní položky: ne

Zařazen do základů

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Přednastavené hodnoty nákladového členění

Pracoviště:

Zdroj financování:

Zakázka:

Funkce:

Systémový kód

Systém.kód: 455

Název: DOHODA O PRÁCI

Popis:

Typ mzdy: 111 - Dohoda práce Druh: Paušál

Skupina: 20 - OON

Paragraf mzda: §75 Plat: §75

Platí do: 31.12.3999

Stav: Aktivní

Kód výpočtu 1: 3

Mzda za zadanou dobu sazbou zadanou u kódu, pokud je u kódu nula, platí se časovou sazbou dtto výpočet 1)

Kód výpočtu 2: 0

Evidence hodin: 1 - odpracovaná doba

Pořadí výpočtu: 9

Sazba 1: 0

Sazba 2: 0

Typ organizace: Všechny organizace

Zápochty

T P D O M S

8. Srážky

The screenshot displays the 'Srážky' (Deductions) module. At the top, there are tabs for 'Osobní údaje', 'Pracovní poměry', 'Mzdový lístek', 'Srážky', 'Další údaje', 'Dokumente', 'Přehled daně', 'Roční zúčtování daně', and 'Plánované změny'. Below the tabs is a table with columns: 'Druh srážky', 'Stav', 'Předpis', 'Srážka', 'Celkem', 'Banka', 'Účet', 'Var. s.', 'Spec. s.', 'Zadáno', 'Platí od', and 'Platí do'. A context menu is open over the table, listing options like 'Nová srážka (F6)', 'Editovat srážku', 'Vymazat srážku (Del)', 'Historie srážky', 'Tisk', 'Zastavit srážku', and 'Zobrazit všechny srážky'. A secondary menu is also visible, listing various deduction types such as 'Spoření', 'Půjčky', 'Sociální fond', 'Pojistění', 'Výživné', 'Exekuce dohodou', 'Exekuce podniková', 'Nájemné', 'Ostatní', 'Doplatek', 'Penzijní připojištění', 'Exekuce přednostní', 'Exekuce nepřednostní', 'Přísp. životní pojištění', 'Odborový svaz', 'Záloha', 'Přísp. penzijní pojištění', 'Exekuce bonus', and 'Inkaso'. Below the table, there are fields for 'Další údaj:', 'Aktuální srážka: 0', and 'Účet:'. There are also checkboxes for 'Odeslat', 'Na účet', and 'Na adresu'. At the bottom, there is a 'Poznámka' field and a 'Zapsat poznámku...' button.

9. Tiskové sestavy

The screenshot shows the 'Tiskové sestavy' (Print Reports) module. On the left, there is a sidebar with a tree view under 'Oblast programu'. The tree view includes categories like 'Kmenové obrazovky', 'Tiskové sestavy', 'Rekapitulace', 'Mzdové listy', 'Výplatní listiny', 'Nemocenské a Sociální pojištění', 'Důchodové spoření', 'Zdravotní pojišťovny', 'Daně', 'Přehledy', 'Odvody', 'Zúčtování', 'Rozbory, statistiky', 'Mzdový list', 'Výběrové sestavy', 'Inventury', 'Uživatelské', 'Výběry z personálních, dalších údajů', 'Potvrzení a výkazy', 'Formuláře', and 'Docházka, režim'. The main window is titled '010800 - Rekapitulace Nákladová'. It has a 'Zadání' (Input) section with 'Měsíc od: 05.2022' and 'Měsíc do: 05.2022'. There are checkboxes for 'Stránkovat za výběrem', 'Detailní zobrazení', 'Z rozúčtovaných položek', and 'Rozdělit pojistné podle skupin (mzdy, OON ...)'. Below this is a 'Parametry a podmínky' (Parameters and conditions) section with dropdown menus for 'Kategorie/funkce', 'Stavy', 'Tarifní tabulky', and 'Prac. poměry'. On the right, there is a 'Výběr' (Selection) section with radio buttons for 'Celý soubor', 'Pracoviště', 'Zařízení', 'Středisko', 'Nákladové středisko', 'Výplatní místo', 'Mzdová účetní', 'Pokladna', 'Kraj', 'Zdroj financování', 'Zakázka', 'Funkce', 'Zdravotní pojišťovna', and 'Jednotlivě'. Below this is a 'Další výběr' (Further selection) section with radio buttons for 'Zakázka' and 'Zdroj financování'. At the bottom, there is a 'Třídění' (Sorting) section with radio buttons for 'Jméno', 'Osobní číslo', 'Výběr, jméno', and 'Výběr, osobní číslo'. There is also a 'Jednotlivě:' field and a 'Seznam' button. At the bottom right, there are 'Tisk' and 'Storno' buttons. The version number 'v3.1.6' is visible at the bottom left.

3.2.5.17/5.15 12345678		Organizace		18.05.2022 12:40:38		1/1	
010800		REKAPITULACE NÁKLADŮ ÚPLNÁ za období 05.2022 - 05.2022				202205	
Kód	Pořadí	Hodiny	Dny	Částka	Mezisosoučty	Účty	
Pracoviště 178 Pracoviště 178, 14 podpůrná opatření ze SR							
7	ZAKLADNI MZDA	10	459,59	78,64	73 504	73 504 521101, 331101	
+			88,00	22,00	18 150	114 VENDULA Hemína	
			127,12	21,19	19 090	118 IRENA Petra	
			127,12	15,89	19 089	119 IRENA Marie	
			117,35	19,56	17 175	360 SABINA Jana	
3852	PRIPL.ZA VEDENI	11	88,00		3 000	3 000	
+			88,00		3 000	114 VENDULA Hemína	
					76 504		
999998	SP ORGANIZACE	191			18 972	18 972	
999999	ZP ORGANIZACE	192			6 888	6 888	
					25 860		
999941	OSOBY PREPOCTENE	990			3,75	3,75	
+							
999942	OSOBY FYZICKE	991			4	4	
+							
999947	OS. FYZICKE PREPOCTE	996			4	4	
+							
					102 362		
CELKEM VÝBĚR Pracoviště 178							
7	ZAKLADNI MZDA	10	459,59	78,64	73 504	73 504	
3852	PRIPL.ZA VEDENI	11	88,00		3 000	3 000	
					76 504		
999998	SP ORGANIZACE	191			18 972	18 972	
999999	ZP ORGANIZACE	192			6 888	6 888	
					25 860		
999941	OSOBY PREPOCTENE	990			3,75	3,75	
999942	OSOBY FYZICKE	991			4	4	
999947	OS. FYZICKE PREPOCTE	996			4	4	
					102 362		

3.2.5.17/5.15 12345678		Organizace		18.05.2022 12:41:20		1/1		
010200		REKAPITULACE ÚPLNÁ za období 05.2022 - 05.2022				202205		
		Pořadí	Hodiny	Dny	Částka	Mezisosoučet	Hrubý příjem	Daň. základ
Celý soubor								
7	ZAKLADNI MZDA	10	8 637,88	1 251,00	1 565 617	1 565 617	1 565 617	1 565 617
3853	OSOBNÍ PRIPLATEK	11			41 485		41 485	41 485
3852	PRIPL.ZA VEDENI	11			61 500		61 500	61 500
3353	TRIDICTVI (3)	11			20 400		20 400	20 400
335	zvšštní příp	11			1 700	125 065	1 700	1 700
					1 690 682			
6511	NEPROPL. NEMOC	51	440,00	66,00	0			
666	NEMOC OSSZ	53	1 080,00	135,00	0			
	DAŇ ZÁLOHA	60			94 829			
	DAŇOVÝ BONUS	60			- 10 277	84 552		
						84 552		
	SOCIÁLNÍ POJISTNÉ	80			109 922			
	ZDRAVOTNÍ POJISTNÉ	80			94 930	204 852		
	PŮJČENO ORGANIZACI	88			- 117 579	- 117 579		
	DOPLATEK NA ÚČET	89			1 518 857	1 518 857		
						1 606 130		
2543	DOPOC.ZAKL.ZP-P	99			139 411	139 411		
						139 411		
	VYMĚR.ZÁKLAD SOC.POJ	190			1 690 682			
	VYMĚR.ZÁKLAD ZDR.POJ.	190			1 830 093	3 520 775		
	ZDR.POJISTNÉ ORGANIZACE	191			152 161	152 161		
253	POJISTNÉ S ORG	192			3	3		
	SOC.POJISTNÉ ORGANIZACE	192			419 287	419 290		
	MZDY PODLEHAJÍCÍ DANI	194			1 690 682			
	ZÁKLAD DANÉ ODVEDENÉ ZÁLOHOU	194			1 690 682	3 381 384		
	DAŇOVÁ POVINNOST	195			253 980	253 980		
	NÁROK SLEVY DAŇ POPLATNÍK	198			164 900			
	NÁROK SLEVY NA DAŇ DĚTI	198			30 625			
	SLEVA NA DAŇ UPLATNĚNÁ	198			159 151	354 676		
	PŘEPLATEK	198			- 117 579	- 117 579		
	ČISTÁ MZDA	199			1 391 001	1 391 001		
						9 355 668		
999941	OSOBY PREPOCTENE	990			57,2959			
999942	OSOBY FYZICKE	991			60			
999946	OSOBY FYZICKE DOHODY	991			15			
999943	OS. FYZ.NA UVAZEK	995			57,7163			
999947	OS. FYZICKE PREPOCTENE	996			59,5806			
999944	OS. MIMO EVID.	999			4			
					12 876 443	1 690 682	1 690 682	

3.2.5.17/5.15 010500		12346678		Organizace Rekapitulace pojistného za období 05.2022				18.05.2022 12:42:20		1/1 202205							
Z D R A V O T N Í				NEMOCENSKÉ + DŮCHODOVÉ				POUZE DŮCHODOVÉ				NEROZÚČTOVANÉ NÁKLADY					
Celý soubor	Základ	Zam.	Org.	Odvod	Základ	Zam.	Org.	Odvod	Základ	Zam.	Org.	Odvod	MP + FO	OON	Pojistné	Celkem	
1830093	94930	152161	247091		1690682	109922	419287	529209	0	0	0	0	1690682	0	571448	2262130	
Celkem:	1830093	94930	152161	247091	1690682	109922	419287	529209	0	0	0	0	1690682	0	571448	2262130	
Zaokrouhlení SP za organizaci:							3	3									
Odvod sociálního pojištění:					1690682	109922	419290	529212	Celkem pojištění org.:		571451	2262133					
1/2 náhrady DPN:												0					
												529212		571451		2262133	
Číslo pojistovny	Vyměňovací základ ZP	ZP za zaměstnance	ZP za organizaci	Odvod ZP	Počet zaměstnanců	Název zdravotní pojistovny											
111	1202269	66670	95655	162325	44	Všeobecná zdravotní pojistovna											
201	82830	3720	7436	11156	3	Vojenská zdravotní pojistovna České republiky											
205	102812	4627	9254	13881	3	Česká průmyslová zdravotní pojistovna											
207	188152	8470	16935	25405	8	Oborová zdravotní pojistovna zaměstnanců bank, pojištěn a stavebnictví											
211	254230	11443	22881	34324	6	Zdravotní pojistovna ministerstva vnitra České republiky											

Hlášení OSSZ - Přehled o výši pojistného

Zadání

Měsíc od: 05.2022 Květen

Výběr

- Celý soubor
- Pracoviště
- Zařízení
- Středisko
- Nákladové středisko
- Výplatní místo
- Mzdová účetní
- Pokladna
- Kraj
- Zdroj financování
- Zakázka
- Funkce
- Zdravotní pojistovna
- Jednotlivě

Třídění

- Jméno
- Osobní číslo
- Výběr, jméno
- Výběr, osobní číslo

Jednotlivě: Seznam

Hlášení ČSSZ - Přehled o výši pojistného

v3.2.1 od 01.03.2021

090100 - Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele

Zadání

Měsíc od: 05.2022 Květen

Den vystavení: 18. 5. 2022

Typ přehledu: řádný

Výběr

- Celý soubor
- Pracoviště
- Zařízení
- Středisko
- Nákladové středisko
- Výplatní místo
- Mzdová účetní
- Pokladna
- Kraj
- Zdroj financování
- Zakázka
- Funkce
- Zdravotní pojistovna
- Jednotlivě

Třídění

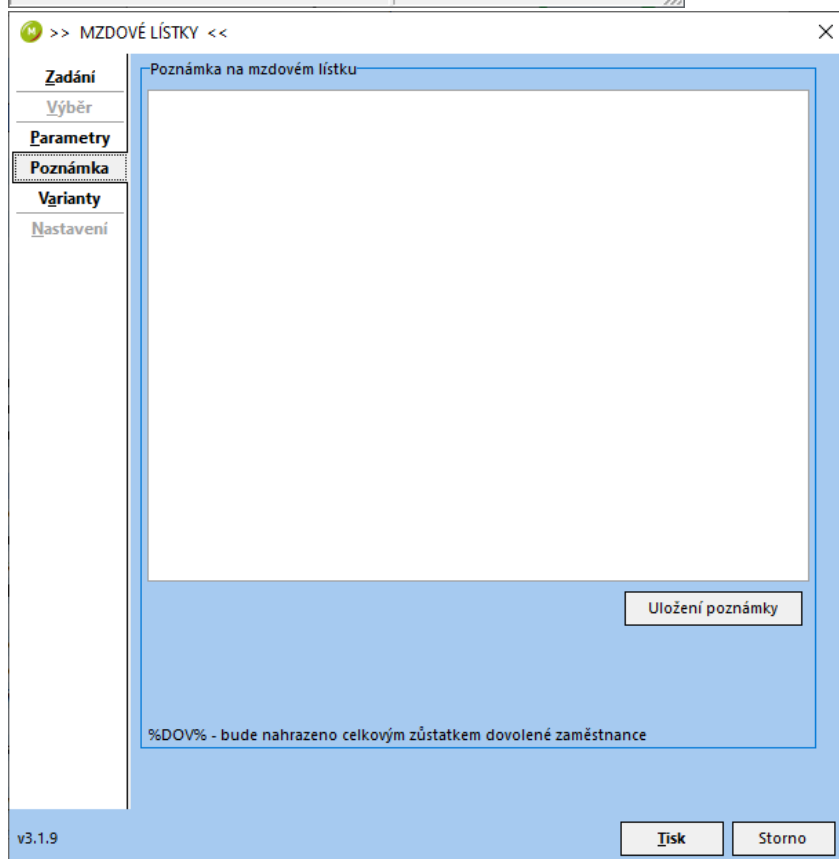
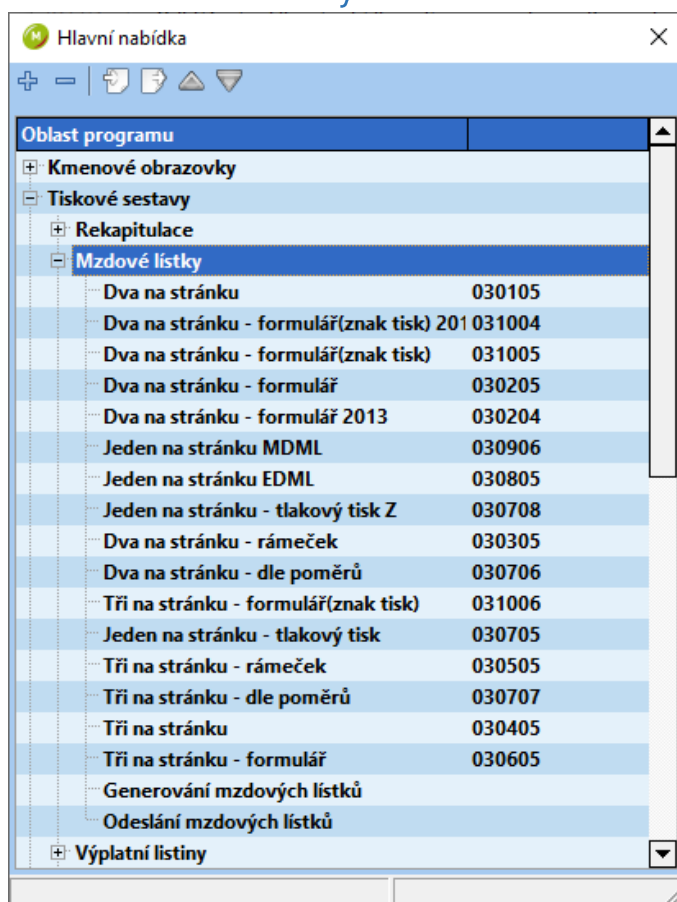
- Jméno
- Osobní číslo
- Výběr, jméno
- Výběr, osobní číslo

Jednotlivě: Seznam

Formulář Přehled o platbě pojistného zaměstnavatele

v3.2.5

10. Mzdové lístky



11. Generování změn

ZP Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Zdravotní pojišťovny – Hromadné oznámení zaměstnavatele

SP Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Nemocenské a Sociální pojištění – Oznámení o nástupu/skončení zaměstnání (Přílohy k žádostem o dávky)

ELDP Hlavní nabídka – Tiskové sestavy – Mzdový list – Evidenční list – Tisk a úpravy ELDP

1) Zpracování Generování

Období od	09.2021	Generovat
Období do	05.2022	
Změny do	18.05.2022	

2) Export oznámení E-podání na ČSSZ

NEBO

Export proběhl úspěšně.

Výstupní soubory byly nakopírovány do složky C:\AlfaSoftware\
Co dále?

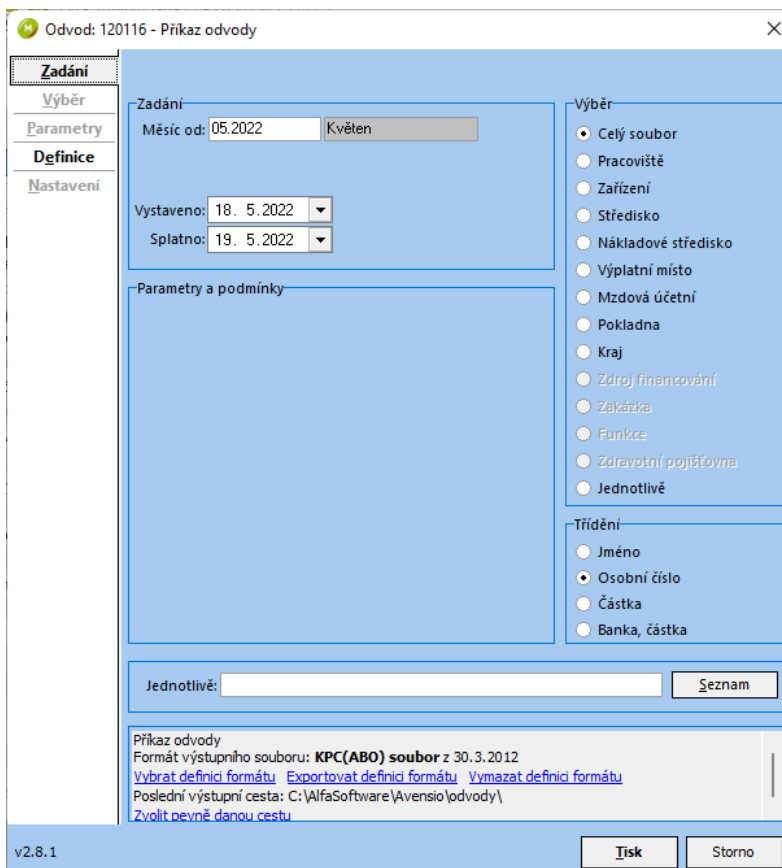
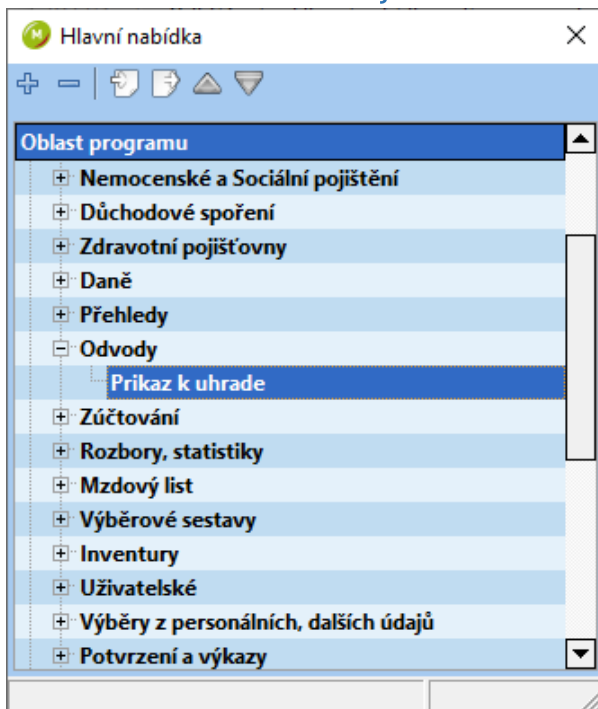
- Vytisknout opis dávky
Vytiskne seznam zaměstnanců v právě exportované dávce
- Otevřít složku
Otevře složku s exportovanými soubory

3) Přehled a odpovědi na e-podání Dávka 40 Stornovat dávku Potvrdit dávku

NEBO

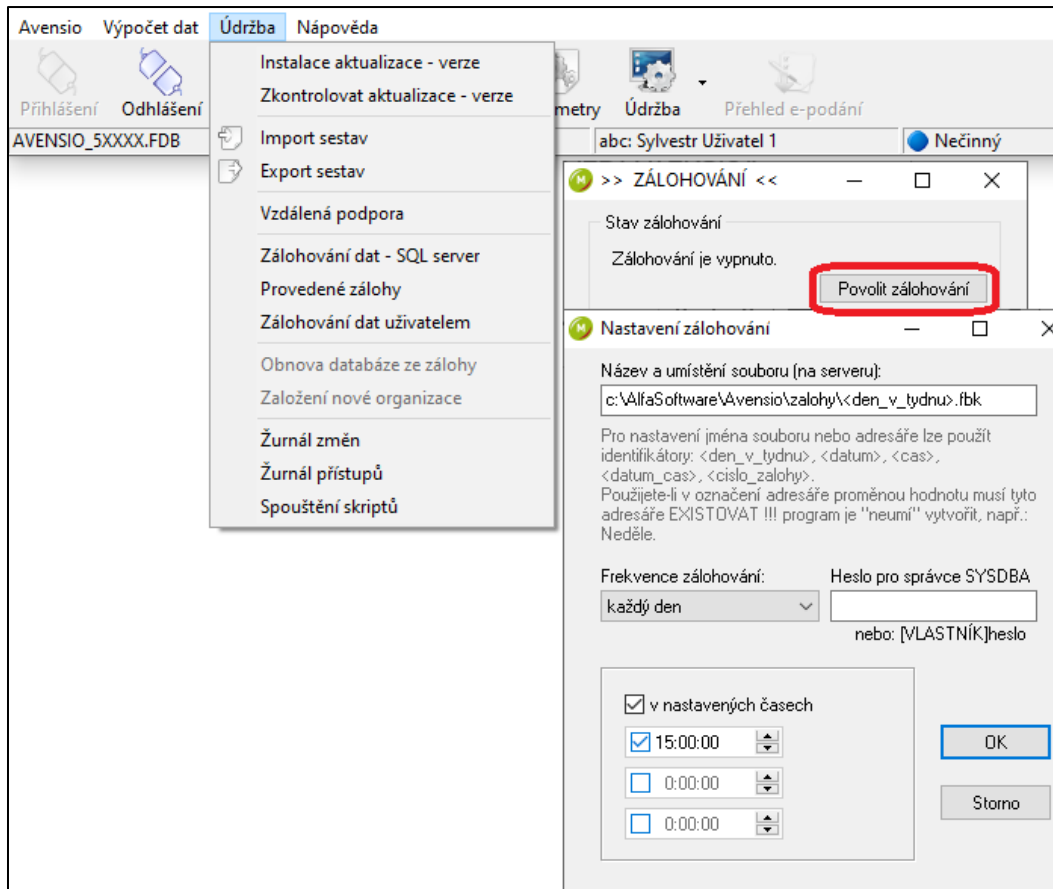
Zrušit

12. Odvod do banky

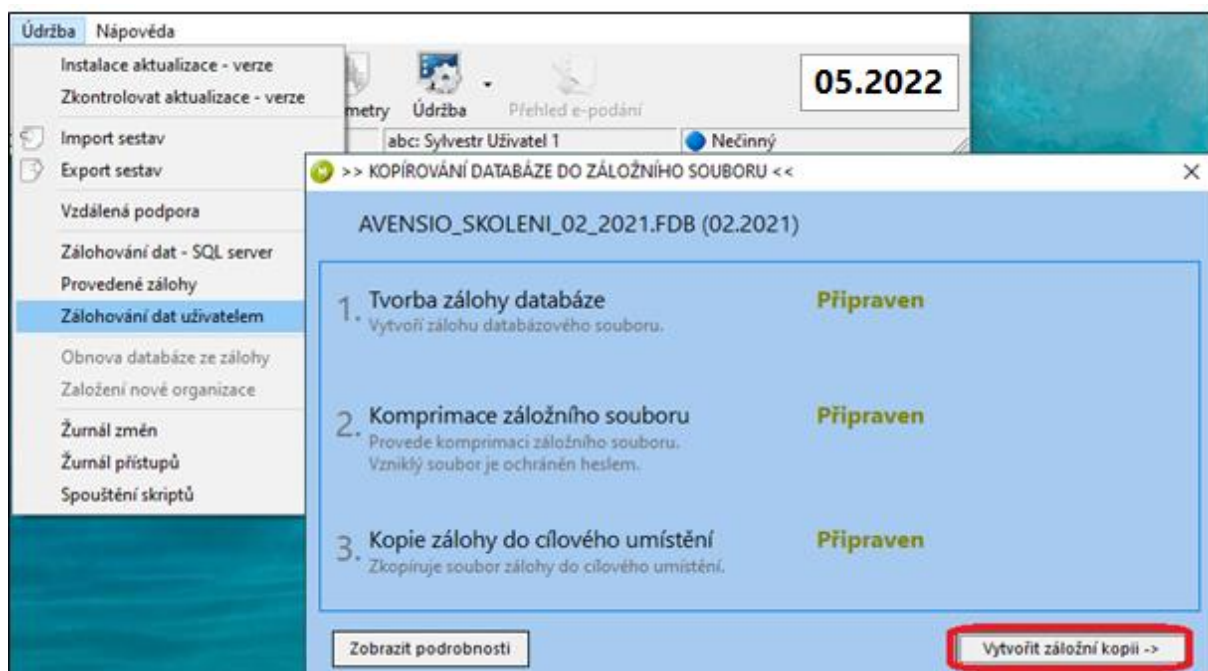


13. Záloha databáze

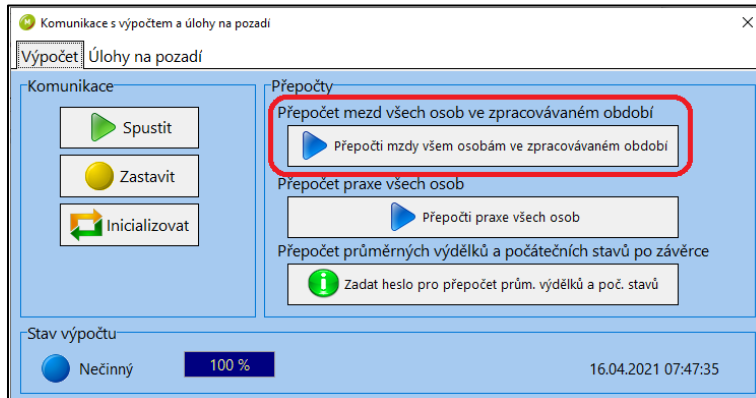
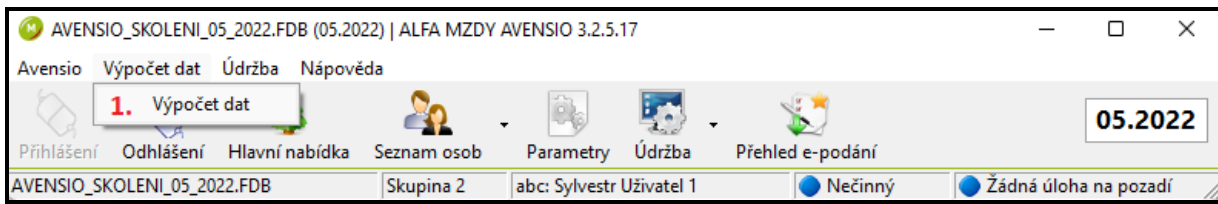
13.1. Automatická



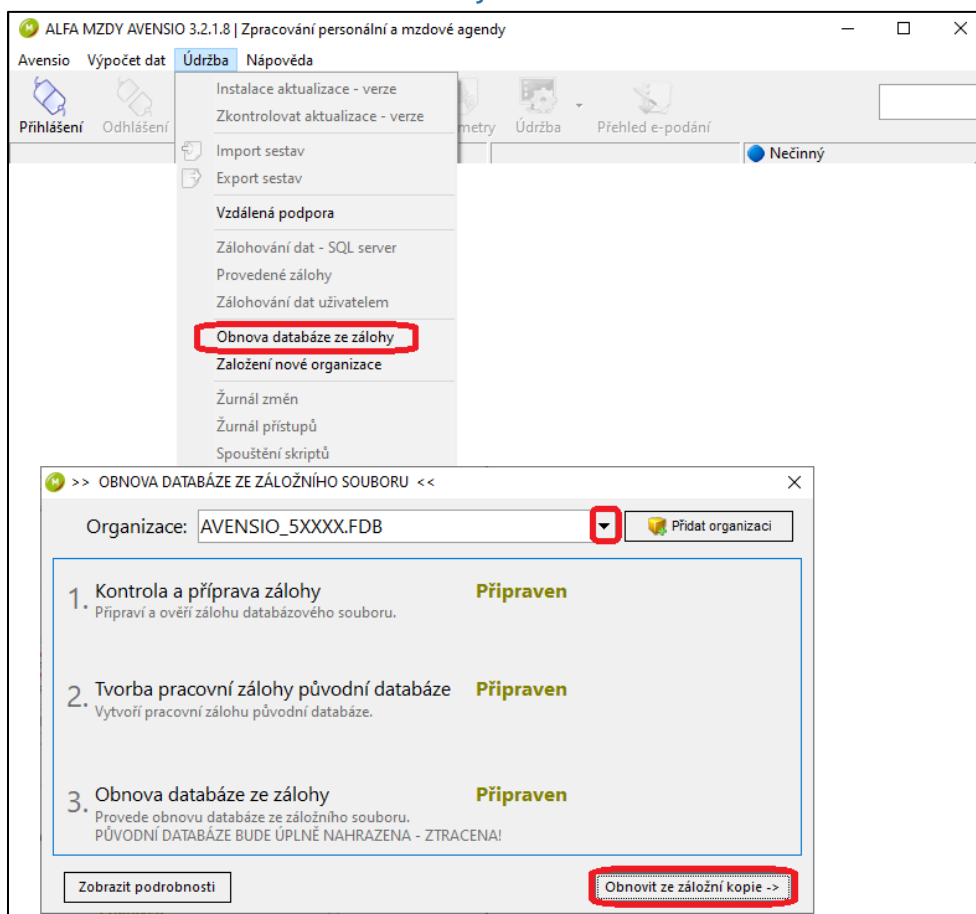
13.2. Záloha dat uživatelem



14. Závěrka měsíce



15. Obnova dat ze zálohy



16. Náповěda

